



GESTIONNAIRE POLYVALENT



Sous-direction Territoires et compétences humaines
Groupement territorial Sud



Groupement Sud
26 boulevard Gambetta
76 000 ROUEN

Missions du SDIS

Prévention et évaluation des risques de sécurité civile ;
Préparation des mesures de sauvegarde et organisation des moyens de secours ;
Protection des personnes, des biens et de l'environnement ;
Secours d'urgence aux personnes victimes d'accidents, de sinistres ou de catastrophes ainsi que leur évacuation.

Missions du Groupement Sud

Assurer la mise en œuvre de la politique ;
départementale au sein du groupement ;
Être le relais des activités fonctionnelles sur le territoire ;
Avoir un rôle de proximité avec les centres de secours.

Dimensionnement du Groupement Sud

5 agents

Liaisons hiérarchiques

N+1 : Référent(e) administratif(ve) groupement.
N+2 : Chefferie du groupement territorial.

Liaisons fonctionnelles

Internes : Cadres et agents du groupement, l'ensemble des sous-directions, groupements et services du SDIS, chefs de centres, secrétariat de direction, amicales des Cis, Union départementale, ...
Externes : Elus, services de l'Etat, autres institutions, autres associations

Missions principales

- Aider à l'organisation du travail du chef du service engagement citoyen, développement du volontariat et des formations territorialisées ;
- Planifier et organiser les rendez-vous, réunions et déplacements ;
- Préparer les réunions, séminaires et cérémonies, constituer les dossiers du chef de service ;
- Traiter les documents entrants et sortants ;
- Etre l'interface des interlocuteurs internes et externes ;
- Contribuer à la fluidité de la communication au sein du groupement ;
- Assurer l'accueil téléphonique ;
- Participer aux réunions des assistantes de CIS référents sous le pilotage de la référente du groupement afin de partager les bonnes pratiques.

Missions secondaires

- En l'absence du (de la) référent(e), assister la chefferie de groupement ;
- Assurer la continuité de service des assistant(e) administratifs des Cis du secteur ;
- Participer aux manifestations des Cis du secteur ;
- Assurer des missions ou tâches ponctuelles nécessaires au bon fonctionnement du service.

Emploi opérationnel (SP)



Sans objet

Filières et plages de grades du poste

SPP

ADM

TECH

Adjoint administratif à adjoint
administratif principal 1^{ère} classe

Formations et diplômes

Diplômé du supérieur ou expérience professionnelle.

Connaissances

Du fonctionnement de l'établissement (à acquérir) ;
Du statut de la fonction publique territoriale ;
Du milieu des sapeurs-pompiers (à acquérir) ;
Logiciels métiers (Elise, Sédit, Antibia, webact, e.atal, Octime, Forsys, Webdag...)

Savoir-faire

Maîtrise des outils bureautiques (pack Office, logiciels métiers) ;
Compétences rédactionnelles.

Savoir-être

Polyvalence ;
Rigueur et organisation ;
Autonomie et esprit d'initiative ;
Qualités relationnelles ;
Aptitude à rendre compte et remonter toutes difficultés rencontrées ;
Capacité à travailler en équipe ;
Discrétion.

Encadrement

Sans objet

- Word, Excel, Access, PowerPoint
- Logiciel de gestion de courriers : Elise
- Logiciel financier
- Logiciel métier
- Logiciel technique
- Logiciel graphique

- Effets d'habillement
- Logement de fonction
- Véhicule de service
- Téléphone portable
- Ordinateur portable / tablette (en fonction des disponibilités)
- Badge d'accès
- Carte de pointage
- Badge télépéage

Poste à temps complet ;
Travail en bureau ;
Poste éligible au télétravail ;
Horaires avec amplitude variable en fonction des obligations de service.

Moyens informatiques et bureautiques.

Rémunération (selon la délibération du CASDIS en vigueur)

- Sur le grade requis
- Groupe de fonction : 2.2
- Paliers d'expérience, d'expertise et de qualifications professionnelles : selon expérience acquise dans un domaine équivalent

Complémentaire santé : participation aux contrats labellisés

Prévoyance : prise en charge complète par le service d'une garantie incapacité de travail

Œuvres sociales : Action sociale (CNAS) / Amicale interne

Restauration collective

Titres restaurant si télétravail

N° du poste : 929

MAJ : 23/10/2024

PB : Oui Non



- Voie statutaire
- Voie contractuelle (durée réglementaire maximale) :



Chef du groupement territorial Sud
02.32.18.49.01